

EDICTE NÚM. 15/2015

El Ple d'aquest Ajuntament en sessió del dia 04-08-2015, ha aprovat la convocatòria i el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regirà el procediment obert en forma de concurs, per la contractació i l'execució de l'arrendament del local que s'indicarà.

En conseqüència es convoca i s'anuncia l'obertura del procediment de licitació d'acord amb les següents dades:

1. Entitat adjudicadora, obtenció d'informació i Mesa de contractació:

a) Organisme: Ajuntament del Pont de Bar. Domicili: Plaça major, núm. 1. Localitat i codi postal: 25723 El Pont de Bar. Telèfon: 973 384 063 - 973 515 012 Fax: 973 515 125. Per obtenció de qualsevol informació hom pot adreçar-se a la següent adreça de correu electrònic: ajuntament@pontbar.cat

b) Òrgan de contractació: el Ple de l'Ajuntament

c) La versió íntegra del PCAP està a disposició dels interessats a les oficines de l'Ajuntament. També es pot obtenir a la pàgina web <http://pontbar.ddl.net> (apartat de contractació pública).

d) Mesa de contractació: la Mesa de contractació estarà integrada per:

- Presidència: - Francesc Jordana Duran, Alcalde de l'Ajuntament.
- Vocals: - Josep Maria Jordana Pujol, Regidor de l'Ajuntament
- Rosa Andorrà Nicola, Regidora de l'Ajuntament
- Ramón Galí Rodríguez-Escalona, arquitecte tècnic dels serveis tècnics municipals
- Secretaria : - Juan Antonio Yáñez Rodríguez, secretari de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi

2. Objecte i durada de l'arrendament:

a) Descripció de l'objecte: local amb una superfície aproximada de 40,00 m², de propietat municipal, situat al carrer de la Font, s/n, del nucli de Toloriu, del Pont de Bar.

La durada del contracte d'arrendament es fixa en 5 anys comptats a partir de la signatura efectiva del contracte.

3. Tramitació, procediment, forma i criteris d'adjudicació:

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma: concurs públic

d) Criteris d'adjudicació: Els criteris objectius i vinculats a l'objecte del contracte per valorar les ofertes són:

	<u>Criteri de valoració</u>	<u>Punts màxim</u>
A)	Milliores útils permanents	60
B)	Millora en el cànon de l'arrendament per sobre del mínim exigít	30
C)	Compromís de promoure, contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu, que repercuteixin en benefici de la població del nucli de Toloriu	10

A la clàusula 10a del PCAP figuren els requisits de les ofertes per poder ser valorades, així com els diferents aspectes a valorar, forma de valoració i la seva ponderació.

4. Preu de l'arrendament, forma de pagament i altres obligacions essencials de l'arrendatari:

El tipus de licitació mínim, per sota del qual no s'admetran les sol·licituds i que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, és de 60,00 €/mes

La clàusula 16a del PCAP estableix les condicions i obligacions fonamentals de l'arrendatari

5. Garanties:

No hi ha obligació de constituir garantia provisional. En la formalització del contracte serà obligatòria l'exigència i prestació de fiança, en metàl·lic, en una quantitat equivalent a una mensualitat de renda.

7. Requisits específics dels licitadors:

Els establerts a les clàusules 7a i 8a del PCAP.

8. Presentació d'ofertes:

a) Data límit de la presentació: el dia en el que es compleixin els vint dies naturals següents al de la publicació d'aquest anunci al BOP de Lleida.

b) Forma i documentació a presentar: les ofertes s'hauran de presentar per escrit d'acord amb la documentació que es detalla a les clàusules 8a i 9a del PCAP.

En cas presentar-se mitjançant enviament des d'una oficina de correus per constància de data, caldrà que es compleixin els requisits i les condicions establerts a la clàusula 9a del PCAP.

9. Obertura de les ofertes i proposta d'adjudicació:

L'obertura de les ofertes presentades en legal forma s'efectuarà el dimarts següent a la finalització del període de presentació de les proposicions o, si aquest és festiu, el dimarts següent, a les 19:00 hores. S'estarà a les previsions de la clàusula 12a del PCAP.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

El Pont de Bar, 6 d'agost de 2015

L'ALCALDE,

Francesc Jordana Duran

AJUNTAMENT DEL PONT DE BAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL LOCAL ANOMENAT "LA CASETA", SITUADA AL CARRER DE LA FONT, S/N, DE TOLORIU

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte és l'arrendament del local, de propietat municipal, situat al carrer de la Font, s/n, del nucli de Toloriu, del Pont de Bar. Té una superfície aproximada de 40,00 m² i la seva referència cadastral és 7110202CG8971S0001UT.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 4.1.p) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament serà el concurs públic, en què qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta cal atendre a diversos criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament publicarà els anuncis que consideri necessaris en la pàgina web institucional de l'Ajuntament <http://pontbar.ddl.net> (apartat de contractació pública).

CLÀUSULA QUARTA. Import de l'arrendament

L'import de l'arrendament s'estableix en la quantitat mínima de 60,00 €/mes que els licitadors poden millorar a l'alça.

El pagament de la renda adjudicada serà mensual i s'efectuarà en els set primers dies del mes en curs per mitjà de transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament que s'indicarà oportunament a l'adjudicatari.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

Les mencions que els plecs, contractes o resta de normes facin a l'Administració o a l'Ajuntament en sentit ampli, s'entenen referides de forma concreta a l'òrgan de l'Ajuntament que tingui legalment atribuïdes de forma originària o per delegació les competències respectives en matèria contractual.

En aquest cas la competència originària correspon al Ple de l'Ajuntament, la qual adreça és Plaça Major, núm. 1, del Pont de Bar (CP 25723). Adreça web d'Internet: perfil de contractant ja referit. Aquesta competència és susceptible de delegació.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en cinc (5) anys comptats a partir de la signatura efectiva del contracte.

CLÀUSULA SETENA. Capacitat

Poden presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat per a això.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) En quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) En quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Licitacions i Documentació Administrativa

El termini de presentació de les proposicions per optar al present procediment finalitzarà el vintè (20) dia natural comptat des de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Lleida. S'hauran de presentar, en horari d'atenció al públic, per escrit al registre de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1, del Pont de Bar), d'acord amb el que es preveu al present PCAP.

També es podran presentar les proposicions per correu dins del termini i l'horari establerts, cas en el qual el licitador haurà d'acreditar, amb el resguard oficial corresponent, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus i haurà de comunicar, abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, la tramesa oficialment feta a l'Ajuntament per fax, per telegrama o per correu electrònic acompanyant en tot cas el resguard acreditatiu de l'efectiva imposició on consti la data i l'hora del lliurament efectuat en

l'Oficina de Correus. Si no compleix els requisits anteriors no es podrà admetre la seva proposició en cas que aquesta arribi a l'Ajuntament fora del termini i l'horari fixats per a la presentació de les ofertes. Independentment de l'anterior, únicament es podrà admetre la proposta presentada d'aquesta forma en el cas que efectivament arribi i es rebi en l'Ajuntament abans de moment d'obertura dels primers sobres, de tal forma que si la documentació arriba efectivament passat aquest darrer termini es considerarà l'oferta com presentada fora de termini i per tant serà exclosa del procediment.

En cas d'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte o en dia festiu, aquest quedarà prorrogat de forma automàtica fins al següent dia hàbil.

Cada licitador no podrà presentar més que una oferta i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en un sobre o contenidor general amb indicació a l'exterior del domicili i altres dades de contacte als efectes de notificacions del licitador i també la llegenda "Oferta per licitar a la contractació de l'arrendament local anomenat -la Caseta-, situada al carrer de la Font, s/n, de Toloriu, propietat de l'Ajuntament del Pont de Bar". Al seu interior s'hauran d'incloure dos sobres tancats on constarà la denominació del sobre d'acord amb el següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa que presenta _____
- Sobre «B»: Oferta que presenta _____

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels efectivament inclosos:

SOBRE «A» de DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar del licitador.

b) Documents que acreditin la representació.

- Qui comparegui o signi ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador és persona jurídica, el poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

SOBRE «B» d'OFERTA

a) Model d'oferta i proposició ajustada al model que figura com a Annex 1 del present PCAP.

b) Altres documents que el licitador estimi adients i que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació de la clàusula següent d'aquest Plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta, tenint en compte els criteris que s'estableixen en aquest Plec, sense atendre exclusivament al preu de la renda.

Els criteris objectius i vinculats a l'objecte del contracte per valorar l'oferta són:

	<u>Criteri de valoració</u>	<u>Punts màxim</u>
A)	Millores útils permanents	60
B)	Millora en el cànon de l'arrendament per sobre del mínim exigít	30
C)	Compromís de promoure, contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu, que repercuteixin en benefici de la població del nucli de Toloriu	10

S'estima que aquests criteris s'acomoden a l'objecte pretès de l'arrendament en la seva concepció, ja que la normativa assenyala el concurs com a forma normal d'adjudicació i per tant s'han de valorar altres criteris sense basar-se exclusivament en el preu ofert.

A) Millores útils permanents

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre "B" el licitador inclogui separadament una memòria o documentació tècnica de les millores útils permanents que es compromet a executar pel seu compte i incorporar al bé objecte d'arrendament.

Aquesta documentació ha d'incloure informació suficientment descriptiva i degudament valorada que especifiqui de forma comprensible les circumstàncies, les característiques, la classe, el tipus de millora i la planificació temporal de la seva efectiva execució que es proposa en aquest sentit i que s'haurà de circumscriure a la durada inicialment prevista de l'arrendament.

El contingut d'aquesta documentació i la seva adaptació al present criteri serà informada, contrastada, si escau homogeneïtzada, i valorada pels serveis tècnics municipals. No es valorarà informació no rellevant.

Es valoraran les propostes en aquest sentit per ser executades a càrrec del licitador dins la vigència del contracte i que suposin efectivament un augment del valor i de la utilitat del bé objecte de l'arrendament o que beneficiïn la propietat municipal, fins a 60 punts.

Es puntuarà en base al valor acreditat de les millores que compleixin els requisits de la present clàusula aplicant la següent fórmula:

$(M) * P$	M = Valor acreditat de la millora
-----------	-----------------------------------

(Mm)	Mm = Valor acreditat de la millora en la proposició que més ofereixi per aquest concepte
	P = Puntuació màxima per aquest criteri

La Mesa de contractació en fer la seva proposta de puntuació podrà arribar fins a dos decimals en aquest criteri seguint les normes generals d'arrodoniment.

B) Millora en el cànon de l'arrendament

S'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula per tal de puntuar cada oferta, fins a 30 punts:

$\frac{(C-A) * P}{(B-A)}$	A= Cànon mínim base de la licitació
	B = Cànon superior dels oferts
	C = Cànon ofert pel licitador que s'ha de puntuar
	P = Total punts de la màxima valoració

La Mesa de contractació en fer la seva proposta de puntuació pot arribar fins a dos decimals en aquest criteri seguint les normes generals d'arrodoniment.

C) Compromís detallat de promoure, contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus cultural i/o recreatiu, social o esportiu, que repercuteixin en benefici de la població del municipi

Per poder ser valorada una oferta per aquest criteri cal que a dins del sobre "B" el licitador inclogui separadament una memòria o documentació descriptiva detallada que especifiqui les mesures compromeses en aquests àmbits. Aquesta documentació també haurà d'incloure la planificació en el temps de la seva execució.

Es valoraran les propostes en aquest sentit per ser executades a càrrec del licitador dins el marc de l'arrendament i que suposin efectivament un aprofitament o benefici en els àmbits descrits, fins a 10 punts.

L'adaptació d'aquestes propostes al present criteri de puntuació i la seva valoració s'efectuarà per la Mesa de contractació tenint en compte la incidència, els efectes i els beneficis o l'aportació resultant de la seva implementació respecte dels àmbits esmentats.

Si existís un empat entre les ofertes amb més puntuació total obtinguda després de sumats tots els criteris, la proposta d'adjudicació es decidirà en favor del sol·licitant que hagués ofert un major preu, i en cas d'haver ofert el mateix preu, es decidirà en el mateix acte sempre que hi siguin presents els licitadors empatats, amb l'obertura d'una licitació verbal a l'alça i es proposarà l'adjudicació de l'arrendament a favor de qui ofereixi un major preu.

Si algun dels licitadors amb oferta igualada no està present en aquest acte, la proposta d'adjudicació recaurà sobre el sol·licitant que primer hagués presentat la seva oferta atenent a la data i hora d'entrada en el registre municipal de la proposició o de la comunicació de la imposició efectuada en l'oficina de correus d'acord amb les previsions d'aquest PCAP.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, estarà integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part tres vocals (dos d'ells seran designats pel Ple municipal d'entre els seus membres i l'aparellador dels serveis tècnics municipals) i el secretari-interventor de l'Ajuntament que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

El dimarts hàbil següent a la finalització del període de presentació de les proposicions es constituirà a la seu de l'Ajuntament la Mesa, a les 19:00 hores, integrada per l'Alcalde (o membre en qui delegui) que la presidirà. També en formaran part tres vocals (dos d'ells seran designats pel Ple municipal d'entre els seus membres i l'aparellador dels serveis tècnics municipals) i el secretari-interventor de l'Ajuntament que donarà fe de l'acte i que tindrà veu però no vot.

La Mesa rebutjarà les proposicions que no acompanyin la documentació administrativa exigida en aquest Plec. No obstant això, si s'observen simples defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats i exposarà aquestes circumstàncies per mitjà d'un anunci al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'apartat de contractació la web municipal, sense que calgui notificació expressa per escrit al respecte, als efectes de concedir un termini no superior a tres dies, perquè el licitador esmeni les incidències. Al contrari, si la documentació conté defectes o carències substancials o deficiències no esmenables, se'n rebutjarà la proposició.

En cas ser requerida l'esmena de documentació es donarà per finalitzat l'acte sense obrir en aquest moment els sobres "B".

Per part de la Presidència de la Mesa, constituïda en la forma, data i lloc ja indicats per l'obertura dels sobres "A", sempre que no s'hagi suspès aquest darrer acte ni s'hagi reclamat l'esmena de deficiències, s'ordenarà l'obertura dels sobres "B" de les proposicions presentades.

En cas que en l'acte d'obertura dels sobres "A" s'hagi atorgat un termini per a esmenar les possibles deficiències o s'hagi requerit documentació complementària o suspès l'acte, l'obertura dels sobres "B" es realitzarà el dimarts posterior també a les 19:00 hores a la seu de l'Ajuntament.

Els licitadors s'han de considerar citats als actes d'obertura descrits per mitjà d'aquesta clàusula.

Després de la lectura de les ofertes, la Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris que estableix aquest Plec.

La Mesa de contractació podrà, si ho estima convenient, en qualsevol moment del procediment abans d'atorgar les respectives puntuacions de cada criteri, demanar els informes tècnics o d'altres tipus que estimi adients o requerir dels licitadors la informació, els

documents, les declaracions responsables i els aclariments complementaris que consideri adients per valorar o contrastar i verificar la bondat de les dades de les ofertes presentades d'acord amb els criteris del present PCAP.

Igualment es podrà demanar nova informació dels licitadors si dels informes obtinguts per la Mesa es desprèn que cal l'aportació de documents o dades complementàries per part dels licitadors.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

Atesa la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació proposarà al licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat aquesta millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, acrediti el dipòsit de la fiança corresponent.

CLÀUSULA CATORZENA. Fiança

En la formalització del contracte serà obligatòria l'exigència i prestació de fiança en metàl·lic, en una quantitat equivalent a una mensualitat de renda.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Complimentats els tràmits anteriors, l'Alcalde adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Arrendatari

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat i resta de serveis seran a càrrec de l'arrendatari i contractats i abonats directament a les empreses subministradores.

- L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble per destinar-ho exclusivament al seu destí de local que li és propi.

- L'arrendatari es compromet a l'abonament puntual de la renda d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

- Les despeses generals pel manteniment adequat de l'immoble, les reparacions que exigeixi el desgast produït per l'ús ordinari del local i les seves instal·lacions, tributs i taxes, càrregues i responsabilitats que siguin susceptibles d'individualització, i, en general, les que corresponguin al local són a càrrec de l'arrendatari.

- Complir en els seus propis termes de l'oferta presentada i efectivament adjudicada.

- En el cas de ser necessària la realització d'obres o d'instal·lacions que afectin a elements fixos de l'immoble, o que en puguin afectar la seva estructura o distribució, caldrà sempre obtenir la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'arrendatari es responsabilitzarà dels danys causats a terceres persones o a coses derivats d'instal·lacions, serveis, subministraments i activitats que es produeixin al local arrendat.
- L'arrendatari no podrà subarrendar ni cedir o traspasar per cap concepte ni títol, en tot o en part, l'immoble arrendat, ni ser substituït per altre subjecte en el seu dret.
- Al final de l'arrendament, deixar lliure i a plena disposició de l'Ajuntament l'immoble i les millores permanents incorporades.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament quedaran obligats al seu compliment i sense el qual no es podrà iniciar la relació d'arrendament.

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins d'un termini no superior als quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

El dia i l'hora concrets per a la formalització del contracte dins d'aquest límit podrà ser determinat per l'Alcaldia.

El contracte haurà d'incloure expressament el present PCAP i les condicions de l'oferta efectivament adjudicada, i la seva signatura comportarà de forma automàtica la inclusió del seu contingut al contracte.

La formalització del contracte es publicarà a l'apartat de contractació de la plana web municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regeix per allò que s'estableix en aquest Plec i, per tot allò que no preveu, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, junt amb el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya; els principis extrets de la legislació que conté el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i les seves disposicions de desplegament, per resoldre els dubtes i llacunes que puguin sorgir; supletòriament s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

En quant als seus efectes i extinció es regirà per la normativa patrimonial de les Entitats Locals, quan sigui d'aplicació, la Llei 29/1994 d'arrendaments urbans i la resta de normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

El Pont de Bar, 28 de juliol de 2015

L'ALCALDE,

Francesc Jordana Duran

ANNEX 1

“SOL·LICITUD I OFERTA PER PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT

En/Na _____, major d'edat, amb domicili _____ (adreça concreta amb codi postal) _____, amb DNI núm. _____, telèfon _____, fax _____ i correu electrònic _____, obrant en nom i representació _____ (propis, o de qui es representa -cal indicar nom, NIF i domicili del representat-) _____, assabentat del concurs públic per a l'arrendament del local, de propietat de l'Ajuntament del Pont de Bar, situat al carrer de la Font, s/n, del nucli de Toloriu, i coneixent també el Plec de clàusules administratives i particulars (PCAP) que han de regir el procediment d'adjudicació i el posterior arrendament, manifesto i declaro sota la meva responsabilitat en la representació amb que actuo:

- Que estic interessat/ada en participar i resultar part adjudicatària en aquest concurs.
- Que conec i accepto íntegrament i sense condicions les clàusules del Plec de clàusules administratives particulars i quantes obligacions es deriven com a sol·licitant i com a adjudicatari de l'arrendament si és el cas, així com el que preveu la normativa sobre contractació de les administracions públiques.
- Que conec i accepto íntegrament i sense condicions l'actual situació i estat actual real del bé objecte de l'arrendament.
- Que reuneixo els requisits exigits en la present convocatòria conforme disposa la legislació patrimonial del sector públic.

Per l'anterior, **SOL·LICITO** l'adjudicació de l'arrendament, d'acord amb les condicions exigides i també les derivades de la meva oferta, oferint un cànon de _____ (en lletres i números) _____ euros.

Als efectes de la comprovació i valoració de la meva puntuació, adjunto a dins del present sobre la següent documentació integrant de la meva oferta:

(cal marcar amb una creu al davant dels documents adjuntats que integren l'oferta)

- Memòria o documentació tècnica descriptiva i valorada de les millores útils permanents, per aplicar el criteri de valoració “A”.
- Compromís detallat d'actuacions proposades per aplicar el criteri de valoració “C”.

(Lloc, data i signatura del proponent).”